



Cursus Samenwerken financiële- en salarisadministratie

22
APR



Postillion Bunnik

Inleiding

De afgelopen jaren zijn door wijzigingen in wet- en regelgeving de raakvlakken tussen salarisadministratie en financiële administratie toegenomen. Het is een meerwaarde voor je organisatie als je verder kijkt dan je eigen vakgebied en meedenkt over je 'werk grens' heen. Hoe vaak gebeurt het niet dat iedere afdeling zelf het wiel uit vindt of dat werkzaamheden over de schutting (werk grens) worden gegooid, zodat de andere afdeling het maar uit moet zoeken?

Deze training heeft als doel om de samenwerking te zoeken tussen de beide disciplines om zo te komen tot een efficiënter proces waarin de kans op fouten en irritatie onderling afneemt.

DOCENTEN

C. (Casper) Mons

Zelfstandig senior beloningsadviseur. Hij is gespecialiseerd in het uitzoeken en interpreteren van de wet- en regelgeving op sociaal en fiscaal gebied. Daarnaast geeft hij trainingen op het gebied van salarisadministratie met overlap naar zowel arbeidsrecht als de financiële administratie.



€ 385,- per persoon
(excl. btw)



NIRPA: 60 punten
VRC: 4 punten
RFM: 4 punten
NBA: 4 uren

Mis je pe-punten voor jouw branche/beroepsvereniging? Neem dan contact met ons op.



Programma

12.30 uur

Ontvangst met koffie, thee en broodjes

13.00 uur

Start programma, waarin onder meer de volgende onderwerpen aan bod komen:

- Arbeidsverhoudingen
- Keten-, inleners- en bestuurdersaansprakelijkheid
- Loonstrook en loonberekening
- Loonkosten en loonjournaal
- Grootboek aansluitingen, balansrekeningen, afdrachten aan derden
- Aansluitingen met de loonstaat
- Kern van de werkkostenregeling
- Bepaling van de eindheffing
- Verwerking declaraties en IB-47
- (Opvolger) Wet DBA

17.00 uur

Einde programma

Tijdens de cursus vinden een paar korte pauze plaats.

Doelgroep

Salarisadministrateurs, controllers, financieel medewerkers

Kosten

Het inschrijfgeld bedraagt € 385,- per persoon (excl. btw). Meld aan met 2 personen en je collega ontvangt 10% korting op het inschrijfgeld. Hierbij zijn inbegrepen de kosten van digitaal documentatiemateriaal, koffie, thee en broodjes bij ontvangst. Eventueel overig materiaal ontvang je tijdens de cursus. Eventuele parkeerkosten zijn niet inbegrepen bij het inschrijfgeld. Na ontvangst van je aanmelding sturen wij je een bevestiging, routebeschrijving en factuur.

Verhinderd?

Tot twee weken voor aanvang van onze programma's kun je uitsluitend schriftelijk kosteloos annuleren. Bij annulering binnen twee weken voor aanvang ben je het volledige inschrijfgeld verschuldigd. Een vervanger mag kosteloos je plaats innemen.