



OPRICHTING

(*Stichting Waarborg Accountantsbelangen*)

Op zeventien maart tweeduizend eenentwintig is voor mij, mr. Hendrikus Johannes —
Portengen, notaris met plaats van vestiging Rotterdam, verschenen: _____

Gegevens verwijderd door mr. Joey van der Tuijn, kandidaat-notaris, geboren Gegevens verwijderd door KvK op _____

vierentwintig januari negentienhonderd tweeënnegentig, met kantooradres: Blaak 31, -
3011 GA Rotterdam, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

Stichting Beheer Flynth, een stichting, statutair gevestigd te gemeente Arnhem, —
kantoorhoudende te Meander 261, 6825 MC Arnhem, ingeschreven in het _____
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41047758. _____

Volmacht _____

Van het bestaan van de aan de comparant verleende volmacht is gebleken uit een (1)
onderhandse akte van volmacht, die aan deze akte is gehecht (**Bijlage I**). _____

De comparant heeft het volgende verklaard: _____

de oprichter richt hierbij op een stichting (**stichting**), met de volgende statuten. _____


STATUTEN: _____

1 Begripsbepalingen _____

1.1 In deze statuten wordt verstaan onder: _____

Beroepsuitoefening van Accountants: de beroepsuitoefening van _____ registeraccountants of accountants-administratieconsulenten die staan _____ inschreven in het accountantsregister als bedoeld in artikel 36(1) van de Wet _____ op het accountantsberoep; _____

bestuur: het bestuur van de stichting; _____

FHNV: Flynth Holding N.V., een naamloze vennootschap, ingeschreven in het _____ handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 09063022; _____

Flynth Groep: FHNV en haar dochtermaatschappijen; _____

SBF: Stichting Beheer Flynth, een stichting, ingeschreven in het _____ handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41047758; _____

schriftelijk: bij brief, telefax, e-mail, of door een op andere wijze langs _____ elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, mits de _____ identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; _____

statuten: deze statuten; _____

stichting: de stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerst door _____ deze statuten; en _____

toezichtwetgeving: de toepasselijk wetgeving inzake toezicht op _____ accountantsorganisaties waaronder begrepen de Wet toezicht _____ accountantsorganisaties en het Besluit toezicht accountantsorganisaties. _____

1.2 Verwijzingen naar artikelen verwijzen naar artikelen van deze statuten, tenzij _____ het tegendeel blijkt. _____

2 Naam en zetel _____

 2.1 De naam van de stichting is: **Stichting Waarborg Accountantsbelangen.** _____

2.2 De stichting is gevestigd in de gemeente Arnhem. _____

3 Doel _____

3.1 De stichting heeft ten doel: _____

(a) het voor eigen rekening houden van één of meer prioriteitsaandelen in _____ het kapitaal van FHNV, en het uitoefenen van alle daaraan verbonden _____ rechten, in het bijzonder ten aanzien van aspecten en beleid die _____ onderdeel uitmaken van de Beroepsuitoefening van Accountants binnen _____ de Flynth Groep casu quo daarop direct van invloed zijn, zulks met het _____ doel die Beroepsuitoefening van Accountants met inachtneming van de _____ toezichtwetgeving te bevorderen en naleving van de toezichtwetgeving te _____ bewaken; en _____

(b) het aangaan en nakomen van een overeenkomst tot onderlinge _____ samenwerking met de andere aandeelhouder(s) van FHNV, met dien _____ verstande dat een dergelijke overeenkomst nimmer de eigen _____ discretionaire bevoegdheid van de stichting met betrekking tot de _____ uitoefening van de zeggenschapsrechten die zijn verbonden aan de door _____ haar gehouden aandelen als bedoeld sub (a) mag beperken ten aanzien _____ van aspecten en beleid die onderdeel uitmaken van de _____ Beroepsuitoefening van Accountants binnen de Flynth Groep casu quo _____



- daarop direct van invloed zijn, _____
- en voorts al hetgeen daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn in de ruimste zin van het woord. _____
- 3.2 Voor de toepassing van artikel 3.1 zijn onder aspecten en beleid die onderdeel uitmaken van de Beroepsuitoefening van Accountants binnen de Flynth Groep – casu quo daarop direct van invloed zijn, onder meer niet begrepen: _____
- benoeming, schorsing en ontslag van bestuurders/commissarissen; _____
 - het overeenkomen en uitvoeren van activa/passiva transacties; _____
 - het goedkeuren/vaststellen van jaarrekeningen; en/of _____
 - statutenwijziging van FHNV (behoudens ten aanzien van bepalingen die specifiek zien op Beroepsuitoefening van Accountants). _____
- 4 Bestuur: benoeming en defungeren** _____
- 4.1 Het bestuur bestaat uit drie bestuursleden. Bestuursleden kunnen slechts zijn – natuurlijke personen die voldoen aan de krachtens artikel 25 van de Wet _____ toezicht accountantsorganisaties te stellen regels inzake vakbekwaamheid van externe accountants of aan regels die daaraan gelijkwaardig zijn. _____
- 4.2 Bestuursleden worden als volgt benoemd: _____
- (a) één (1) bestuurder wordt benoemd door de statutaire directie van FHNV; .
 - (b) één (1) bestuurder wordt benoemd door het bestuur van SBF; _____
 - (c) de andere bestuurder wordt benoemd door de bestuurders bedoeld _____ onder (a) en (b) gezamenlijk. _____
- 4.3 Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. _____
- 4.4 Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster _____ van aftreden. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond _____ herbenoembaar. _____
- 4.5 In ontstane vacatures van het bestuur wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
- 4.6 Het bestuur wijst het uit zijn midden een voorzitter aan en kan het voorts uit zijn midden een secretaris benoemen. _____
- 4.7 Ieder bestuurslid kan worden ontslagen door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien of door het bestuur om gewichtige redenen. _____
- 4.8 Een bestuurslid defungeert voorts: _____
- (a) door overlijden; _____
 - (b) door aftreden; _____
 - (c) door ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing _____ waarbij een bewind over één of meer van de goederen van het _____ bestuurslid wordt ingesteld; _____
 - (d) door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd; en _____
 - (e) door verlies van de kwaliteit als bedoeld in artikel 4.1. _____
- 4.9 Het bestuur kan aan bestuursleden een bezoldiging toekennen. Bestuursleden hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie – gemaakte kosten. _____
- 5 Bestuur: taak en bevoegdheden** _____
- 5.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van _____ hun taak richten de bestuursleden zich naar het belang van de stichting en de –



- met haar verbonden organisatie, en naar het belang van FHNV en meer _____
specifiek de Beroepsuitoefening van Accountants binnen de Flynth Groep. _____
- 5.2 Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten —
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en ook niet —
tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of _____
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich —
tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, en ook niet tot —
vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. _____
- 5.3 Het bestuur is uitdrukkelijk niet bevoegd (te besluiten) tot het overdragen of —
bezwaren van de door haar gehouden prioriteitsaandelen in het kapitaal van —
FHNV, tenzij met voorafgaande schriftelijk goedkeuring van de mede- _____
aandeelhouder(s) in het kapitaal van FHNV én FHNV. _____
- 6 Bestuursvergaderingen: oproeping en plaats** _____
- 6.1 Tijdens ieder boekjaar wordt ten minste één (1) bestuursvergadering gehouden
of wordt ten minste eenmaal overeenkomstig artikel 9.7 besloten. _____
- 6.2 Andere bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen zo dikwijls een _____
bestuurslid dat nodig acht. _____
- 6.3 Bestuursvergaderingen worden opgeroepen door een bestuurslid. _____
- 6.4 De oproeping geschiedt schriftelijk en niet later dan op de achtste (8e) dag voor
die van de vergadering. _____
- 6.5 Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. _____
- 6.6 Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene —
die de vergadering oproept. _____
- 6.7 Bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden door het bijeenkomen van —
bestuursleden of door middel van telefoongesprekken, 'video conference' of via
andere communicatiemiddelen, waarbij alle deelnemende bestuursleden in —
staat zijn gelijktijdig met elkaar te communiceren. Deelname aan een op deze —
wijze gehouden vergadering geldt als het ter vergadering aanwezig zijn. _____
- 7 Bestuursvergaderingen: toegang** _____
- 7.1 Toegang tot bestuursvergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die —
door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. _____
- 7.2 Bestuursleden kunnen zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een —
schriftelijk gevolmachtigd medebestuurder. Een bestuurslid kan ten hoogste —
één (1) medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen. _____
- 8 Bestuursvergaderingen: voorzitter en notulist** _____
- 8.1 De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij
diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik —
wordt het voorzitterschap waargenomen door het langst in functie zijnde ter —
vergadering aanwezige bestuurslid. _____
- 8.2 De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan. —
- 8.3 Van het verhandelde in een bestuursvergadering worden notulen gehouden —
door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door de —
voorzitter en de notulist van de vergadering en ten blijke daarvan door hen —
ondertekend. _____
- 9 Bestuursvergaderingen: besluitvorming** _____



- 9.1 In het bestuur heeft ieder bestuurslid één (1) stem. _____
- 9.2 Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, — worden alle besluiten van het bestuur genomen met meer dan de helft van de — uitgebrachte stemmen. _____
- 9.3 Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. _____
- 9.4 Staken de stemmen dan is het voorstel verworpen. _____
- 9.5 Alle stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter van de vergadering kan — echter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het — betreft een stemming over personen kan ook een ter vergadering aanwezig — bestuurslid verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. _____ Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes. —
- 9.6 Indien de door de wet of deze statuten gegeven voorschriften voor het — oproepen en houden van bestuursvergaderingen niet in acht zijn genomen, — kunnen ter vergadering alleen geldige besluiten door het bestuur worden — genomen, indien alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en — ermee hebben ingestemd dat besluitvorming plaatsvindt. _____
- 9.7 Besluitvorming van het bestuur kan op andere wijze dan in een vergadering — geschieden, mits alle bestuursleden schriftelijk met deze wijze van — besluitvorming hebben ingestemd. De stemmen worden schriftelijk uitgebracht. .
- 9.8 Het bestuur kan nadere regels vaststellen omtrent de besluitvorming en — werkwijze van het bestuur. _____
- 9.9 Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming — indien dat bestuurslid daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat — tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden — organisatie. Indien alle bestuursleden een dergelijk persoonlijk belang hebben — behoudt het bestuur haar bevoegdheid en legt het bestuur de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast. _____
- 10 Vertegenwoordiging** _____
- 10.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot — vertegenwoordiging komt mede toe aan twee bestuurders gezamenlijk — handelend. _____
- 10.2 Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte _____ vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt — de stichting met inachtneming van de begrenzing aan deze bevoegdheid — gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door het bestuur bepaald. . Deze functionarissen kunnen worden ingeschreven in het handelsregister, met — vermelding van de omvang van hun vertegenwoordigingsbevoegdheid. _____
- 11 Boekjaar en jaarstukken** _____
- 11.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
- 11.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van — alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die — voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te — voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____



- 11.3 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het ——— boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te ——— maken en op papier te stellen. De balans en de staat van baten en lasten ——— worden ondertekend door alle bestuursleden, en toegezonden aan SBF. ———
- 11.4 Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in artikel 11.3 bedoelde ——— stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan ——— te wijzen accountant. De accountant brengt omtrent het onderzoek verslag uit ——— aan het bestuur. ———
- 11.5 Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, ——— bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te ——— bewaren. ———
- 12 Statutenwijziging** ———
- 12.1 Het bestuur is slechts bevoegd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van ——— SBF deze statuten te wijzigen bij unaniem besluit genomen in een vergadering - waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ———
- 12.2 Indien niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn in een ——— vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, wordt een - tweede (2e) vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) — en niet later dan vier (4) weken na de eerste (1e) vergadering. In deze tweede - (2e) vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde — bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste (1e) — vergadering aan de orde was, worden besloten. ———
- 12.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden ——— voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke ——— tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. ———
- 12.4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte — is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd. -
- 13 Ontbinding** ———
- 13.1 De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het - bestuur. ———
- 13.2 Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in de ——— artikelen 12.1 en 12.2 van overeenkomstige toepassing. ———
- 13.3 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het ——— liquidatiesaldo vastgesteld. ———
- 13.4 In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van het bestuur ——— worden de bestuursleden vereffenaars van het vermogen van de ontbonden ——— stichting. Het bestuur kan besluiten een of meer andere personen tot ——— vereffenaars te benoemen. ———
- 13.5 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel ——— mogelijk van kracht. ———
- 13.6 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere ——— gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet ——— voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars ——— aangewezen persoon. ———
- 13.7 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het ———



Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

14 Eerste boekjaar _____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend — tweeëntwintig. Dit artikel met opschrift vervalt na afloop van het eerste boekjaar. _____

Overgangsbepaling _____

Artikel 4.1, eerste volzin, en artikel 4.2 treden pas in werking indien en zodra een — tweede en derde bestuurslid zijn benoemd en daarvan opgave is gedaan aan het — handelsregister. Tot dat tijdstip: _____

- bestaat het bestuur uit één (1) of twee (2) leden; en _____
- worden de bestuursleden benoemd, geschorst en ontslagen door SBF. _____

Slotverklaring _____

Ten slotte heeft de comparant verklaart dat bij oprichting tot (enig) bestuurslid van de — stichting wordt benoemd: ^{Gegevens verwijderd} Bastiaan Paul Hidding, geboren op zes augustus — negentienhonderd drieënzestig. _____

Slot _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Rotterdam op de datum aan het begin van deze akte — vermeld. De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant opgegeven en — toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen — prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud daarvan te hebben — kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparant en daarna door mij, notaris, ondertekend. _____
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Gegevens verwijderd door KvK





Verwerkingsverslag

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 23-03-2021 15:01 van Suraiya Ashni Ramdhiansing in diens hoedanigheid als Kandidaat Notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 23-03-2021 15:01 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 23-03-2021 15:01 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

Certificaat details van Suraiya Ashni Ramdhiansing

SURNAME = Ramdhiansing

C = NL

T = Kandidaat Notaris

SERIALNUMBER = 224005579948425

CN = Suraiya Ashni Ramdhiansing

GIVENNAME = Suraiya Ashni

O = Suraiya Ashni Ramdhiansing

Met serienummer

21fe4c6510411e67dcc1ab17ae483574950fddec

Uitgegeven door

OID.2.5.4.97 = NTRNL-30237459

C = NL

CN = QuoVadis PKIoverheid Organisatie Persoon CA - G3

O = QuoVadis Trustlink B.V.