



STATUTENWIJZIGING
(*Stichting Beheer Flynth*)

Op zestien december tweeduizend eenentwintig is voor mij, mr. Hendrikus Johannes – Portengen, notaris met plaats van vestiging Rotterdam, verschenen: _____
mr. Joey van der Tuijn, kandidaat-notaris, geboren te Spijkenisse op vierentwintig _____
januari negentienhonderd tweeënnegentig, met kantooradres: Blaak 31, 3011 GA _____
Rotterdam. _____

De comparant heeft het volgende verklaard: _____
het bestuur van **Stichting Beheer Flynth**, een stichting, statutair gevestigd in de _____
gemeente Arnhem en met adres: Meander 261, 6825 MC Arnhem, ingeschreven in _____
het handelsregister onder nummer 41047758 (**stichting**), heeft op zestien december –
tweeduizend eenentwintig besloten de statuten van de stichting te wijzigen en geheel –
opnieuw vast te stellen, alsmede om de comparant te machtigen deze akte te doen _____
passeren. Van deze besluitvorming blijkt uit een kopie van een bestuursbesluit, dat _____
aan deze akte is gehecht (**Bijlage**). _____

De statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij notariële akte op twintig _____
augustus tweeduizend twintig, verleden voor mr. C.M. Lap, notaris met plaats van _____
vestiging Arnhem. _____

Ter uitvoering van voormeld besluit tot statutenwijziging worden de statuten van de _____
stichting hierbij gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld als volgt. _____

**STATUTEN:** _____**1 Begripsbepalingen** _____

1.1 In deze statuten wordt verstaan onder: _____

belet: belet als bedoeld in artikel 2:291 lid 5 van het Burgerlijk Wetboek, _____
waaronder begrepen de situatie dat de desbetreffende persoon schriftelijk heeft
aangegeven dat sprake is van belet gedurende een bepaalde periode; _____**bestuur:** het bestuur van de stichting; _____**FHNV:** Flynth Holding N.V., een naamloze vennootschap, ingeschreven in het –
handelsregister onder nummer 09063022; _____**FHNV Aandelen:** de aandelen in het kapitaal van FHNV die de stichting houdt; _____**Flynth Groep:** FHNV en haar groepsmaatschappijen als bedoeld in artikel _____
2:24b van het Burgerlijk Wetboek; _____**MKB:** het midden- en kleinbedrijf; _____**RvB:** de raad van bestuur van FHNV; _____**RvC:** de raad van commissarissen van FHNV; _____**schriftelijk:** bij brief, telefax, e-mail, of door een op andere wijze langs _____
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, mits de –
identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; _____**statuten:** deze statuten; _____**stichting:** de stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerst door _____
deze statuten. _____1.2 Verwijzingen naar artikelen verwijzen naar artikelen van deze statuten, tenzij _____
het tegendeel blijkt. _____1.3 Verwijzingen naar een bepaling van wet-of regelgeving worden geacht te _____
verwijzen naar die bepaling zoals die van tijd tot tijd is gewijzigd of opnieuw _____
vastgesteld. _____**2 Naam, zetel en oprichting** _____

2.1 De naam van de stichting is: _____

Stichting Beheer Flynth. _____

2.2 De stichting is gevestigd in de gemeente Arnhem. _____

3 Doel _____

3.1 De stichting heeft ten doel: _____

(a) het deelnemen in het kapitaal van FHNV en andere vennootschappen _____
binnen de Flynth Groep (en uitdrukkelijk niet in het kapitaal van enige _____
andere vennootschap of rechtspersoon); _____

(b) de continuïteit van de Flynth Groep te bewaken; _____

(c) te bevorderen en erop toe te zien dat de Flynth Groep de volgende _____
oriëntatie blijft hanteren: _____(i) gestreefd wordt naar optimale dienstverlening en niet naar korte _____
termijn winstmaximalisatie, waarbij kernbegrippen voor optimale _____
dienstverlening in elk geval zijn: effectief, efficiënt, toegevoegde _____
waarde voor de cliënt tegen een faire prijs, maar steeds op basis _____
van het economisch principe; _____(ii) bij de beroepsuitoefening van accountants staat het daarmee _____
gemoede publiek belang en de maatschappelijke functie van de _____



- accountant en diens (wettelijke) werkzaamheden voorop; _____
- (iii) gestreefd wordt naar continuïteit en in functie daarvan het _____ genereren van een zodanig (financieel) resultaat uit de _____ dienstverlening dat steeds voldoende kan worden geïnvesteerd in kwaliteitsverbetering, kennis- en productontwikkeling, innovatie en continuïteit van de dienstverlening; _____
- (iv) in de relatie en omgang met cliënten en medewerkers respecteert de vennootschap de historische verbondenheid met de agrarische sector en het MKB, en opereert zij zoveel mogelijk vanuit een _____ multi-stakeholder model. _____
- (d) het bevorderen van een duurzame samenwerkingsrelatie van de Flynth Groep met haar cliënten, waaronder in de agrarische sector en het MKB.
- 3.2 De stichting tracht haar doel te bereiken door: _____
- (a) de zeggenschapsrechten verbonden aan de FHNV Aandelen uit te oefenen conform het in artikel 3.1 vermelde doel; _____
- (b) bij het bepalen van het dividendbeleid en de stemmingen over bestemming van de jaarwinsten van FHNV zich te richten op volledige reservering (ten behoeve van investeringen binnen de in artikel 3.1(c) bedoelde oriëntatie) en slechts tot uitkering over te gaan indien en voor zover de stichting de aldus te ontvangen bedragen nodig heeft ter dekking van haar eigen redelijke kosten bij het verrichten van activiteiten binnen haar doelstelling, waarbij onder deze kosten uitdrukkelijk zijn begrepen de kosten van juridische en overige adviseurs; _____
- (c) het aangaan en nakomen van een overeenkomst met de andere aandeelhouder(s) van FHNV en FHNV met betrekking tot (onder meer) de governance van FHNV. _____
- 3.3 Tot het doel van de stichting behoort niet: _____
- (a) het streven naar winst voor de stichting; _____
- (b) vervreemding of bezwaring van FHNV Aandelen (noch economisch, noch juridisch), of het op andere wijze meewerken aan of toestaan dat een ander dan de stichting: _____
- (i) aandelen in het kapitaal van FHNV (met uitzondering van het prioriteitsaandeel) verkrijgt; of _____
- (ii) op andere wijze een financieel belang in FHNV of zeggenschap over (de activiteiten van) FHNV verwerft; _____
- (c) het ontplooiën van activiteiten die niet zijn voorzien in, voortvloeien uit of bevordelijk zijn aan het in artikel 3.1 of artikel 3.2 bepaalde; _____
- (d) het aantrekken van leningen (anders dan van FHNV ten behoeve van de financiering van de eigen redelijke kosten van de stichting bij het verrichten van activiteiten binnen haar doelstelling); _____
- (e) het aanvaarden van enige vorm van aansprakelijkheid voor, of het stellen van zekerheid voor schulden van, enige andere (rechts)persoon; en _____
- (f) het optreden als vennoot in een personenvennootschap. _____
- 4 Bestuur: benoeming, defungeren en bezoldiging** _____
- 4.1 Het bestuur bestaat uit een door het bestuur van de stichting vast te stellen _____



- aantal van minimaal drie (3) en maximaal vijf (5) personen. In ontstane _____
vacatures van het bestuur wordt zo spoedig mogelijk voorzien. _____
- 4.2 Ten aanzien van de samenstelling van het bestuur geldt het volgende: _____
- (a) Slechts natuurlijke personen kunnen bestuurslid zijn. _____
 - (b) Het bestuur bestaat te allen tijde in meerderheid uit personen die _____
ondernemer zijn (geweest) van een onderneming in de agrarische sector
dan wel in het MKB. De eventuele overige bestuursleden hoeven geen _____
ondernemer te zijn geweest van een agrarische of MKB onderneming. _____
 - (c) Alle bestuursleden dienen te beantwoorden aan de door het bestuur _____
vastgestelde profielschets als bedoeld in artikel 4.3. _____
 - (d) Bestuurslid kunnen niet zijn: _____
 - (i) leden van de RvB; _____
 - (ii) leden van de RvC; _____
 - (iii) personen in dienst van de Flynth Groep. _____
- 4.3 Het bestuur zal een profielschets vaststellen voor de samenstelling van het _____
bestuur en de omvang van het bestuur, daarbij rekening houdend met de aard –
van de activiteiten van de stichting en de gewenste deskundigheid van de _____
bestuurders. _____
Bij het samenstellen van het bestuur zal worden gestreefd naar diversiteit. _____
In een door het bestuur vast te stellen reglement kunnen de regels over de _____
formulering van een profielschets en de besluitvorming hierover nader worden –
vastgesteld. _____
- 4.4 Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan en kan het voorts uit zijn _____
midden een secretaris benoemen. _____
- 4.5 Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. _____
- 4.6 Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. _____
Herbenoeming kan vervolgens plaatsvinden voor eenmalig een periode van _____
maximaal vier (4) jaar, met dien verstande dat ten aanzien van een bestuurslid –
dat gedurende diens tweede (2^e) termijn de functie van voorzitter vervult, een _____
tweede (2^e) maal herbenoeming voor een periode van maximaal vier (4) jaar _____
kan plaatsvinden. _____
- 4.7 Bestuursleden zullen aftreden volgens een door het bestuur op te stellen _____
rooster. _____
- 4.8 Bestuursleden kunnen worden geschorst door het bestuur. De schorsing die _____
niet binnen dertig (30) dagen is gevolgd door ontslag vervalt na verloop van die
termijn (verlenging van een schorsing is niet mogelijk). _____
Een besluit tot schorsing van een bestuurslid kan slechts worden genomen met
algemene stemmen van de overige bestuursleden in een vergadering waarin _____
alle overige bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
- 4.9 Indien het bestuur uit drie (3) of meer bestuursleden bestaat, kan ieder _____
bestuurslid door het bestuur worden ontslagen indien naar het redelijk oordeel –
van het bestuur sprake is van verwaarlozing van zijn taak, wegens andere _____
gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van omstandigheden op _____
grond waarvan het voortduren van zijn bestuurschap in redelijkheid niet kan
worden geduld. _____



- Een besluit tot ontslag van een bestuurslid kan slechts worden genomen met —
algemene stemmen van de overige bestuursleden in een vergadering waarin —
alle overige bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
- 4.10 Ieder bestuurslid kan worden ontslagen door de rechtbank in de gevallen —
genoemd in artikel 2:298 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. —
- 4.11 Een bestuurslid defungeert voorts: —
- (a) door overlijden; —
 - (b) door aftreden; —
 - (c) door toepassing van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op
het desbetreffende bestuurslid; —
 - (d) door ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing —
waarbij een bewind over een of meer van de goederen van het —
bestuurslid wordt ingesteld; —
 - (e) doordat hij niet langer bestuurslid kan zijn op grond van artikel 4.2(d); en -
 - (f) verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd. —
- 4.12 De bestuursleden genieten een door het bestuur in alle redelijkheid vast te —
stellen vergoeding. De uitgangspunten voor de vergoeding worden vastgelegd —
in een reglement met inachtneming van artikel 10. —
- 5 Bestuur: taak en bevoegdheden** —
- 5.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van —
hun taak richten de bestuursleden zich naar het belang van de stichting en de —
met haar verbonden onderneming of organisatie. Voor de toepassing van de —
voorgaande volzin geldt de Flynn Groep als de met de stichting verbonden —
organisatie. —
- 5.2 Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten —
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en ook niet —
tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of —
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich —
tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, en ook niet tot —
vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. —
- 6 Bestuursvergaderingen: oproeping en plaats** —
- 6.1 Tijdens ieder boekjaar wordt ten minste één (1) bestuursvergadering gehouden
of wordt ten minste eenmaal overeenkomstig artikel 9.8 besloten. —
- 6.2 Vergaderingen zullen steeds worden gehouden wanneer de —
voorzitter dit wenselijk acht of indien een van de andere —
bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van —
de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. —
- 6.3 Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek als bedoeld in artikel 6.2 niet —
uiterlijk binnen drie (3) weken na het verzoek gevolg geeft, is de verzoeker —
bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de —
formaliteiten als bedoeld in artikelen 6.4 en 6.5. —
- 6.4 De oproeping tot de vergadering geschiedt door of namens de voorzitter, ten —
minste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de —
vergadering niet mede gerekend, schriftelijk door middel van oproepingsbrieven
gericht. Indien artikel 6.3 geldt dan geschiedt de oproeping door of namens —



- desbetreffende bestuurslid. _____
- 6.5 De oproepingsbrieven vermelden de plaats en het tijdstip van de vergadering — en de te behandelen onderwerpen. _____
- 6.6 Bestuursvergaderingen worden gehouden in Nederland ter plaatse te bepalen — door degene die de vergadering oproept. _____
- 6.7 Bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden door het bijeenkomen van — bestuursleden of door middel van telefoongesprekken, “video conference” of — via andere communicatiemiddelen, waarbij alle deelnemende bestuursleden in — staat zijn gelijktijdig met elkaar te communiceren. Deelname aan een op deze — wijze gehouden vergadering geldt als het ter vergadering aanwezig zijn. _____
- 7 Bestuursvergaderingen: toegang** _____
- 7.1 Toegang tot bestuursvergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die — door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. _____
- 7.2 Bestuursleden kunnen zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een — schriftelijk gevolmachtigd medebestuurslid. Een bestuurslid kan ten hoogste — één (1) medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen. _____
- 8 Bestuursvergaderingen: voorzitter en notulist** _____
- 8.1 De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik — wordt het voorzitterschap waargenomen door het langst in functie zijnde ter — vergadering aanwezige bestuurslid. _____
- 8.2 De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan. —
- 8.3 Van het verhandelde in een bestuursvergadering worden notulen gehouden — door de notulist van de vergadering. De notulen worden in dezelfde — vergadering of in de volgende vergadering vastgesteld door het bestuur en ten — blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend. _____
- 9 Bestuursvergaderingen: besluitvorming** _____
- 9.1 In het bestuur heeft ieder bestuurslid één (1) stem. _____
- 9.2 Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, — worden alle besluiten van het bestuur genomen met meer dan de helft van de — uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de meerderheid — van de stemgerechtigde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. _____ Indien in een bestuursvergadering het vereiste aantal stemgerechtigde — bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, zal, een tweede (2e) — vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste (1e) vergadering. In deze tweede (2e) — vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde — stemgerechtigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in — de eerste (1e) vergadering aan de orde was, worden besloten _____
- 9.3 Staken de stemmen dan is het voorstel verworpen, met dien verstande dat — indien en voor zover de stemmen staken en niet alle stemgerechtigde — bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, het voorstel op de agenda — van de eerstvolgende vergadering wordt geplaatst. Indien de stemmen dan — wederom staken, is het voorstel verworpen. _____
- 9.4 Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. Degenen —



- die blanco of ongeldig hebben gestemd blijven meetellen voor het quorum. —
- 9.5 Alle stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter van de vergadering kan echter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een stemming over personen kan ook een ter vergadering aanwezig bestuurslid verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes. —
- 9.6 Een ter vergadering door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel over de uitslag van de stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een schriftelijke nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de in de vergadering aanwezige bestuursleden, of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, één (1) bestuurslid dit verlangt. Door deze schriftelijke nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —
- 9.7 Indien de door de wet of deze statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van bestuursvergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen ter vergadering alleen geldige besluiten door het bestuur worden genomen, indien alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en ermee hebben ingestemd dat besluitvorming plaatsvindt. —
- 9.8 Besluitvorming van het bestuur kan op andere wijze dan in een vergadering geschieden, mits alle bestuursleden schriftelijk met deze wijze van besluitvorming hebben ingestemd. De stemmen worden schriftelijk uitgebracht. —
- 9.9 Het bestuur kan nadere regels vaststellen omtrent de besluitvorming en werkwijze van het bestuur. —
- 9.10 Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien dat bestuurslid daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Indien alle bestuursleden een dergelijk persoonlijk belang hebben, behoudt het bestuur haar bevoegdheid en legt het bestuur de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast. —
- 10 Goedkeuring bestuursbesluiten (RvC)** —
- 10.1 Besluiten van het bestuur omtrent de volgende onderwerpen zijn onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de RvC: —
- (a) ontbinding van de stichting; —
 - (b) juridische fusie van de stichting; —
 - (c) juridische (af)splitsing van de stichting; —
 - (d) omzetting van de stichting; —
 - (e) certificering van aandelen in het kapitaal van FHNV; —
 - (f) vaststelling, wijziging of opheffing van het reglement als bedoeld in artikel 4.12; —
 - (g) wijziging van artikel 3; —
 - (h) wijziging van artikel 5.2; —
 - (i) wijziging van dit artikel 10; —
 - (j) wijziging van artikel 15.1; en —
 - (k) wijziging van artikel 16.1. —



- 10.2 Voor alle duidelijkheid: de rechtshandelingen als bedoeld in artikel 10.1 zien —
uitdrukkelijk slechts op besluiten ten aanzien van de stichting zelf en niet op —
besluiten over uitoefening van het stemrecht op de FHNV Aandelen door de —
stichting. _____
- 10.3 Het ontbreken van goedkeuring van de RvC op een besluit als bedoeld in dit —
artikel 10 tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur niet aan. —
- 11 Vertegenwoordiging** _____
- 11.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot -
vertegenwoordiging komt mede toe aan de voorzitter van het bestuur _____
gezamenlijk handelend met één (1) ander bestuurslid. _____
- 11.2 Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte _____
vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt -
de stichting met inachtneming van de begrenzing aan deze bevoegdheid _____
gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door het bestuur bepaald. -
Deze functionarissen kunnen worden ingeschreven in het handelsregister, met -
vermelding van de omvang van hun vertegenwoordigingsbevoegdheid. _____
- 12 Ontstentenis of belet bestuurslid** _____
- 12.1 In geval van ontstentenis of belet van een bestuurslid zijn de overblijvende —
bestuursleden of is het overblijvende bestuurslid tijdelijk met het besturen van —
de stichting belast, mits nog ten aanzien van ten minste twee (2) bestuursleden
geen ontstentenis of belet bestaat. _____
- 12.2 In geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden alle bestuursleden —
behoudens één (1), of het enige bestuurslid, wordt de stichting tijdelijk bestuurd
door een of meer personen die daartoe door de RvC worden aangewezen met -
inachtneming van de profielschets als bedoeld in artikel 4.3. _____
- 13 Boekjaar en jaarstukken** _____
- 13.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
- 13.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van —
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die —
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te —
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en
verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
- 13.3 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het —
boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te —
maken en op papier te stellen. De balans en de staat van baten en lasten —
worden ondertekend door alle bestuursleden. _____
- 13.4 Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in artikel 13.3 bedoelde —
stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan —
te wijzen accountant. De accountant brengt omtrent het onderzoek verslag uit —
aan het bestuur. _____
- 13.5 Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te —
bewaren. _____
- 14 Reglementen** _____



- 14.1 Het bestuur is bevoegd één (1) of meer reglementen vast te stellen. _____
- 14.2 Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of de statuten. _____
- 14.3 Het bestuur is bevoegd tot vaststelling, wijziging en opheffing van een _____
reglement bij besluit genomen met algemene stemmen in een vergadering _____
waarin alle stemgerechtigde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, _____
doch wat betreft het reglement bedoeld in artikel 4.12 met inachtneming van _____
artikel 10. _____
Indien niet alle stemgerechtigde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd _____
zijn in een vergadering waarin de vaststelling, wijziging of opheffing van een _____
reglement aan de orde is, wordt een tweede (2e) vergadering bijeengeroepen, _____
te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste _____
(1e) vergadering. In deze tweede (2e) vergadering kan ongeacht het aantal _____
aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het _____
voorstel, zoals dit in de eerste (1e) vergadering aan de orde was, worden _____
besloten, mits met algemene stemmen. _____
- 15 Statutenwijziging** _____
- 15.1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen bij besluit genomen met _____
algemene stemmen in een vergadering waarin alle stemgerechtigde _____
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met inachtneming van _____
artikel 10. _____
- 15.2 Indien niet alle stemgerechtigde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd _____
zijn in een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, _____
wordt een tweede (2e) vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan _____
twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste (1e) vergadering. In deze _____
tweede (2e) vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of _____
vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in _____
de eerste (1e) vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met _____
algemene stemmen. _____
- 15.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden _____
voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke _____
tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____
- 15.4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte _____
is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd. _____
- 16 Ontbinding** _____
- 16.1 De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het _____
bestuur met inachtneming van artikel 10. _____
- 16.2 Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in de _____
artikelen 15.1 en 15.2 van overeenkomstige toepassing. _____
- 16.3 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____
liquidatiesaldo vastgesteld, welke bestemming zoveel mogelijk in lijn met het _____
statutaire doel dient te zijn. _____
- 16.4 In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van het bestuur _____
worden de bestuursleden vereffenaars van het vermogen van de ontbonden _____
stichting. Het bestuur kan besluiten een of meer andere personen tot _____
vereffenaars te benoemen. _____



- 16.5 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel —
mogelijk van kracht. _____
- 16.6 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet _____
voorgeschreven termijn onder berusting van de door het bestuur of de _____
vereffenaars aangewezen persoon. _____
- 16.7 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het —
Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

17 Overgangsbepaling _____

Artikel 4.6 is slechts van toepassing op bestuursleden die worden benoemd vanaf één oktober tweeduizend eentwintig. Voor bestuursleden die zijn benoemd voor die datum geldt dat na herbenoeming voor maximaal vier (4) jaar opnieuw herbenoeming _____ mogelijk is met maximaal twee (2) jaar, welke periode daarna met maximaal twee (2) - jaar kan worden verlengd, waarbij geldt dat herbenoeming na een periode van acht — (8) jaar zal worden gemotiveerd in het bestuursverslag. _____

Dit artikel 17 (inclusief opschrift) vervalt indien en zodra niet langer een bestuurslid in - functie is wiens eerste benoemingstermijn is aangevangen voor één oktober _____ tweeduizend eenentwintig. _____

Slot _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Rotterdam op de datum aan het begin van deze akte _____ vermeld. De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant opgegeven en _____ toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen — prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud daarvan te hebben _____ kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparant en daarna door mij, notaris, ondertekend. _____ (Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

