

Kwartiermaker Belangenbehartiger voor Belastingplichtigen en Toeslaggerechtigden

Salarisschaal: 16 of 17

Betreft een tijdelijke aanstelling van PM tot PM voor 32 -36 uur per week. Afhankelijk van kennis en ervaring is parttime invulling van de functie bespreekbaar.

Laagdrempelige Onafhankelijke Fiscale Rechtshulp

In het coalitieakkoord 'Omzien naar elkaar' staat dat het kabinet inzet op het herstel van vertrouwen van de burgers in de overheid. Dit zal alleen gaan als de overheid betrouwbaar is, vertrouwen heeft in de burgers en oog heeft voor de menselijke maat. Eén van de maatregelen uit het coalitieakkoord die moet bijdragen aan het herstel van vertrouwen en verbetering van de relatie burger-overheid is het instellen van een laagdrempelige onafhankelijke fiscale rechtshulp.

Burgers kunnen op dit moment al terecht bij diverse partijen voor rechtshulp, denk hierbij aan sociaal raadslieden, vakbonden, belastingadviseurs en het Juridisch Loket. Maar deze hulp is niet voor iedereen toereikend of betaalbaar. Ook verschilt de beschikbare hulp soms per regio. Daarnaast bieden de Belastingdienst en Dienst Toeslagen, bijv. bij de balies, ook hulp om te voorkomen dat burgers en bedrijven vastlopen met hun dossier. Toch kan het gebeuren dat iemand vastloopt. Bijvoorbeeld als er in het proces iets is misgegaan, of als er snel hulp nodig is vanwege een situatie met grote (financiële) gevolgen.

In aanvulling op deze initiatieven en de bestaande dienstverlening wil het kabinet dat er een Belangenbehartiger voor belastingplichtigen en toeslaggerechtigden (hierna: Belangenbehartiger) komt voor als zaken zijn vastgelopen. Als eerste stap wordt een kwartiermaker geworven om een ontwerp te maken voor de inrichting van de onafhankelijke Belangenbehartiger. Het kabinet verwacht dat de kwartiermaker PM kan starten met diens werkzaamheden. Het kabinet streeft ernaar dat de uiteindelijke Belangenbehartiger PM kan starten met diens werkzaamheden.

Projectbureau Kwartiermaker

U zult gaan werken in een nog te formeren projectbureau van ongeveer 5 fte. Werving van (een deel van de) de projectmedewerkers vindt gelijktijdig plaats met werving van de kwartiermaker. Er wordt naar gestreefd de volgende kennis te borgen binnen het projectteam: kennis over de doelgroep, samenloop van regelingen en van de Belastingdienst en Dienst Toeslagen. Het projectbureau moet zowel in goed contact staan met maatschappelijke partijen die rechtshulp geven op het gebied van belastingen en toeslagen, de Belastingdienst, Dienst Toeslagen en medeoverheden.

De opgave voor de kwartiermaker Belangenbehartiger voor Belastingplichtigen en Toeslaggerechtigden

De kwartiermaker wordt verantwoordelijk voor (de voorbereiding van) de oprichting en inrichting van een Belangenbehartiger op de domeinen belastingen en toeslagen.

De taken betreffen onder andere:

Fase 1: Ontwerpfase

1. Een nadere uitwerking van de taken en bevoegdheden van de Belangenbehartiger.
2. Uitwerken van de voor- en nadelen van de verschillende opties voor positionering van de Belangenbehartiger en adviseren over de te kiezen optie. Daarbij dienen in ieder geval onderstaande opties te worden onderzocht:
 - a) Aparte kamer binnen de Inspectie Belastingen, Toeslagen en Douane.
 - b) Onafhankelijk bureau binnen het ministerie van Financiën.
 - c) Onafhankelijk bureau binnen de Belastingdienst en Dienst Toeslagen.

Hierbij dienen specifiek de uitkomsten van het lopende burgeronderzoek betrokken te worden evenals de bevindingen in het rapport 'Burgers Beter Beschermd' van de Commissie praktische rechtsbescherming.

Bij elk van de hierboven genoemde opties dient op hoofdlijnen inzicht gegeven te worden in:

- De beoogde formele relatie van de Belangenbehartiger tot Stella, Escala, fiscale mediation, het loket rechtsstatelijkheid en de vaktechnische infrastructuur binnen de Diensten.
- De relatie tot de taken van de Inspectie, Belastingen, Douane en Toeslagen.
- De relatie tot de taken van de Nationale Ombudsman.
- Voor- en nadelen van positionering nabij het primaire proces (m.b.t. leercirkel binnen de Diensten).
- De wijze waarop de Belangenbehartiger benaderd kan worden door maatschappelijke en professionele dienstverleners.
- De wijze waarop de onafhankelijke positionering en het onafhankelijk functioneren van de Belangenbehartiger wordt vormgegeven.
- Wijze waarop de Belangenbehartiger toegang tot gegevens kan krijgen voor zover nodig voor het uitvoeren van haar taken.
- Wijze waarop rol van systeemkritiek vormgegeven kan worden in samenhang met bestaande vormen van systeemkritiek en signaalmanagement.

De uitkomsten van bovenstaande inventarisatie wordt vertaald in een uitgewerkt voorstel op basis waarvan een besluit genomen kan worden over de definitieve vormgeving en positionering van de Belangenbehartiger.

Fase 2: Inrichtingsfase

De vervolgoopdracht aan de kwartiermaker is afhankelijk van de gekozen vormgeving. Vooralsnog worden de volgende taken voorzien:

- Het vormgeven van de organisatiestructuur/ inbedding van de Belangenbehartiger
- De voorbereiding van de (juridische) oprichting/ inrichting van de Belangenbehartiger.
- Het opstellen van een organisatie- en formatierapport.
- De voorbereiding van de benoeming van de Belangenbehartiger.
- De financiële onderbouwing van de Belangenbehartiger (waarbij sprake kan zijn van een apart (sub)begrotingsartikel), inclusief het voorbereiden van een eventueel voorstel voor de voorjaarsbesluitvorming.
- Het opstellen van de profielen en het werven en selecteren van de benodigde medewerkers om de Belangenbehartiger van start te laten gaan.

De kwartiermaker dient bij de vormgeving van de Belangenbehartiger de onderstaande uitgangspunten mee te nemen:

- De Belangenbehartiger is aanvullend op bestaande vormen van hulp waaronder de dienstverlening van de Belastingdienst en Dienst Toeslagen.
- De vormgeving kan, afhankelijk van de behoefte van de doelgroep en beschikbare dienstverlening, verschillen tussen de Belastingdienst en Dienst Toeslagen.
- De wijze van vormgeving van de Belangenbehartiger dient passend te zijn binnen het Nederlandse rechtsstelsel en aansluiten op de vormgeving van de Diensten.
- De belangenbehartiger zal opereren vanuit het perspectief van burgers en bedrijven (waaronder zzp'ers en mkb'ers).
- De Belangenbehartiger kan de volgende taken krijgen:
 - (1) Het aandragen van eventuele alternatieve oplossingen aan de Belastingdienst en Dienst Toeslagen binnen wet- en regelgeving op casus niveau.
 - (2) Een directe ingang zijn voor maatschappelijk- en commercieel dienstverleners die burgers en bedrijven bijstaan in vastgelopen zaken.
 - (3) Agenderen en monitoren van continue aandacht voor praktische rechtsbescherming binnen de Belastingdienst en Dienst Toeslagen. Bijvoorbeeld door aandacht hiervoor te vragen in trainingen, instructies en de inrichting van een leercirkel.

(4) Signaleren van structurele problemen die volgen uit casuïstiek waarin wet- en regelgeving knelt.

Overig

- Het doel is dat uiterlijk PM de Belangenbehartiger formeel start. Hiermee eindigt de opdracht van de kwartiermaker.
- De kwartiermaker heeft een onafhankelijke positie en legt (rechtstreeks) verantwoording af aan de Secretaris-Generaal van het ministerie van Financiën.
- De kwartiermaker stemt de voortgang en bevindingen periodiek af met een begeleidingscommissie waarin onder meer het kerndepartement van het ministerie van Financien, de Belastingdienst en Dienst Toeslagen en maatschappelijke organisaties vertegenwoordigd zijn.
- De kwartiermaker dient de Kamer mee te nemen in het proces van de vormgeving van het voorstel middels een halfjaarlijkse rapportage. Het uiteindelijke profiel van de Belangenbehartiger voor belastingplichtigen en toeslaggerechtigden maakt hier onderdeel van uit.

Wat vraagt dit van jou?

- Je hebt kennis van en ervaring met organisatieadvies en inrichtingsvraagstukken.
- Je hebt affiniteit met de doelgroep van de Belangenbehartiger, dat zijn met name burgers, zzp'ers en kleine mkb'ers die vastlopen in de veelvoud of samenloop van regelingen of last hebben van ontwrichtende financiële gevolgen op het gebied van belastingen en toeslagen.
- Kennis en inzicht in processen en organisatiestructuur van uitvoeringsorganisaties, specifiek de Belastingdienst en Dienst Toeslagen, is een pré.
- Vermogen om onafhankelijk te opereren in een complexe omgeving, met de belangen van de burger als leidraad.
- Je bent transparant, evenwichtig, zelfbewust, analytisch en koersvast. Je straalt gezag en vertrouwen uit en hebt strategisch inzicht.
- Je kan goed functioneren in een politieke omgeving en weet in verbinding met stakeholders tot concrete resultaten te komen.
- Je hebt ervaring met het aansturen van een team.